



# Vastgoedbeheerder Alvast Leegstandbeheer

## Functieomschrijving

Ons regiokantoor in Amsterdam gaan wij versterken met een nieuwe vastgoedbeheerder voor het dagelijks beheer van onze vastgoedportefeuille. Tijdens je werk ben je vaak onderweg in Noord-Holland, Het Gooi en Flevoland om panden in beheer te nemen, op te leveren en te controleren op correct gebruik door onze bewoners en ondernemers. Op kantoor verwerk je alle informatie in de database. Je werkt nauw samen met je collega's van andere afdelingen en hebt regelmatig contact met vastgoedeigenaren waar je doeltreffend en netjes mee communiceert.

## Functie-eisen

Je bent graag praktisch bezig en weet van aanpakken. Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden en je bent zelfverzekerd en flexibel ingesteld.

- MBO / HBO
- Interesse in de vastgoedbranche
- Positief & oplossingsgericht denken
- Daadkrachtig en enthousiast
- Nauwkeurig werken
- Geen 9 tot 5 mentaliteit

## Wij bieden

- Een uitdagende baan in een dynamische branche vol ontwikkelingen
- Een dynamisch, gezellig team en een informele werksfeer
- Opbouwen van een zeer interessant netwerk
- Bedrijfsauto (VW-Caddy) en telefoon
- Marktconform salaris

## Bedrijfsprofiel

Alvast is een dynamische organisatie die oplossingen biedt voor leegstaand vastgoed. Wij ontzorgen vastgoedeigenaren met het tijdelijk beheer van woningen, bedrijfspanden en andere objecten en beschermen dit vastgoed tegen de nadelige gevolgen van leegstand zoals kraak, vandalisme, diefstal en verloedering. Alvast plaatst bewoners en ondernemers op tijdelijke basis en controleert de objecten regelmatig. Het klein onderhoud verzorgen wij met onze eigen technische dienst.

Soort dienstverband: Voltijd

Stuur je motivatie, CV + **recente foto** naar Tobit Elling [tobit@alvast.nl](mailto:tobit@alvast.nl)