

## Medewerker Vastgoedbeheer Arnhem

### Functieomschrijving

Ons kantoor in Arnhem gaan we versterken met een nieuwe vastgoedbeheerder. Samen met je collega's ben je verantwoordelijk voor het dagelijks beheer van onze vastgoedportefeuille. Je bent regelmatig onderweg om panden in beheer te nemen, op te leveren en te controleren op correct gebruik door onze bewoners en ondernemers. Je werkt nauw samen met je collega's van de afdeling "Bewoners/Ondernemerszaken" en onze eigen technische dienst. Je hebt regelmatig contact met vastgoedeigenaren waar je netjes en doeltreffend mee kunt communiceren.

### Functie-eisen

Je bent graag praktisch bezig en weet van aanpakken. Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden, je bent zelfverzekerd en flexibel ingesteld.

- HBO werk en denkniveau
- Affiniteit met vastgoed
- Enig technisch inzicht
- Daadkracht en een enthousiaste instelling
- Geen 9 tot 5 mentaliteit

### Wij bieden

- Een uitdagende baan in een dynamische branche vol ontwikkelingen
- Een jong, gezellig team en een informele werksfeer
- Opbouwen van een zeer interessant netwerk
- Marktconform salaris

### Bedrijfsprofiel

Alvast is een jonge, dynamische organisatie die oplossingen biedt voor leegstaand vastgoed. Wij ontzorgen onze klanten met het tijdelijk beheer van woningen, bedrijfspanden en andere objecten en beschermen het vastgoed tegen de nadelige gevolgen van leegstand waaronder kraak, vandalisme, diefstal en verloedering. Alvast plaatst bewoners en ondernemers op tijdelijke basis en controleert de objecten regelmatig. Het klein onderhoud verzorgen wij met onze eigen technische dienst.

Stuur je motivatie, CV + recente foto naar Richard de Bruijn: [richard@alvast.nl](mailto:richard@alvast.nl)