

Medewerker Bewonerszaken

Voor ons regiokantoor in **Arnhem** zijn we voor 3-5 dagen per week op zoek naar een enthousiaste medewerker. Houd jij in een drukke omgeving het hoofd koel, werk je precies en beschik je over goede mensenkennis? Reageer dan snel op deze leuke baan!

Wat ga je doen?

- Het werven, selecteren, plaatsen en opzeggen van tijdelijke bewoners/ondernemers
- Administratieve taken
- Algemene kantoorwerkzaamheden op kantoor Arnhem
- Informatie rapporteren in ons CRM-systeem

Profiel Kandidaat

- Woonachtig in of in de omgeving van Arnhem
- HBO werk en denkniveau
- Uitstekende communicatieve vaardigheden
- Netjes en nauwkeurig kunnen werken
- Een gezond commercieel inzicht een pré m.b.t. uitbreidingsmogelijkheden

Wat hebben wij te bieden?

- Uitdagende baan in een spannende branche vol ontwikkelingen
- Een jong, gezellig team met een informele werksfeer
- Marktconform salaris

Over Alvast

Alvast is een jonge dynamische organisatie die oplossingen biedt voor leegstaand vastgoed. Wij ontzorgen onze klanten met het tijdelijk beheer van woningen, bedrijfspanden en maatschappelijk vastgoed en beschermen de objecten tegen vandalisme, kraak, inbraak en verloedering. Wij selecteren en plaatsen tijdelijke bewoners/ondernemers en controleren het vastgoed op regelmatige basis. Het klein onderhoud verzorgen wij met onze eigen technische dienst.

Kijk voor meer informatie op: www.alvast.nl

Ben je geïnteresseerd?

Stuur je motivatie + CV naar Nina Timmer, Regiomanager Oost Nederland: nina@alvast.nl

Uitsluitend complete reacties worden in behandeling genomen.